

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΜΗΛΕΩΝ ΚΑΛΩΝ ΝΕΡΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Μηλεών Καλών Νερών		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Μαγνησίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9350027

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καλά Νερά	
Τηλέφωνο	2423022023	Fax	2423022023
e-mail	mail@2dim-kal- neron.mag.sch. gr	Ιστοσελίδα	http://2dim-kal- neron.mag.sch.gr/wordpress
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κολτσιδοπούλου Ασπασία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αικατερίνη Μητροτάσιου	

Εισαγωγή.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 και Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/4-2-2021 και ΦΕΚ 5387 /Β/26-9-2024 υπ' αρ. 109697/ΓΔ4/2024 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης») είναι ένα σύνολο υποδείξεων και κανόνων λειτουργίας του σχολείου.

Σκοπός της σύνταξής του, είναι να τεθούν οι προϋποθέσεις για ένα ασφαλές περιβάλλον που δεν αποσκοπεί απλά στις γνώσεις, αλλά διαμορφώνει προσωπικότητες, με διαδικασίες που προάγουν την κριτική σκέψη, την αναλυτική συνθετική και δημιουργική ικανότητα και την υγεία νου και σώματος των μαθητών.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου και έχει ισχύ για το σχολικό έτος 2024-2025.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1^α. Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση, η εφημερία και επιτήρηση των μαθητών/τριών και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Στο σχολείο μας, έως τις 7:45 – 7:50 π.μ. φτάνουν τα λεωφορεία με τους/τις μαθητές/τριες από τα γύρω χωριά. Οι οδηγοί των ΙΧ αυτοκινήτων που καταφθάνουν στην συνέχεια είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με τους πεζούς συνοδούς και μαθητές/τριες και γι' αυτό τον λόγο φροντίζουν να σταθμεύουν στον νοτιότερο μέρος του χώρου προσέλευσης. Τελευταίο συνήθως και λίγο πριν τις 8:15 π.μ. έρχονται οι μαθητές/τριες με το μισθωμένο ταξί.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, τους αφήνουν στην είσοδο του προαυλίου όπου τους υποδέχονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και αποχωρούν.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την παράταξη των τάξεων στο προαύλιο και για την τέλεση της προσευχής. Οι μαθητές συντάσσονται σε προκαθορισμένες θέσεις για κάθε τάξη, έχοντας τις τσάντες μαζί τους. Αμέσως μετά, γίνονται ενημερώσεις, ανακοινώσεις- αγγέλματα, ή παραινέσεις και συστάσεις προς τους/τις μαθητές/τριες από την διευθύντρια ή άλλους/ες εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει μετά την πρωινή προσευχή με ευθύνη των εφημερευόντων.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από

τον/την κηδεμόνα του, γιατί υπάρχει περίπτωση να μην γίνει αντιληπτός ο ερχομός του και βέβαια τίθεται ζήτημα ασφάλειάς του.

1β. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία και φροντίζει ώστε οι μαθητές/τριες να βγουν στο προαύλιο, με τον τρόπο και από την έξοδο που συνιστάται για κάθε τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στους διαδρόμους του σχολείου (ισόγειο και ορόφου) και σ' αυτούς γίνεται η επιτήρηση από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (τουαλέτα, πλύσιμο χεριών, φαγητό, νερό). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν και παίζουν αρμονικά. Οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίσουν και δεν μπορούν να την διευθετήσουν μόνοι/νες τους ή μεταξύ τους, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στον χώρο της πρωινής συγκέντρωσης/προσευχής, όπου τους συναντούν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική.

1γ. Αποχώρηση από το σχολείο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Σε περίπτωση που ο γονέας ή κηδεμόνας για σοβαρούς λόγους θελήσει να πάρει τον μαθητή ή την μαθήτρια νωρίτερα από την ώρα του σχολάσματός του, συνιστάται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης και στη συνέχεια να συνοδέψει τον/την μαθητή/τρια. Σε έκτακτες περιπτώσεις και μετά από ηλεκτρονική ή και τηλεφωνική επικοινωνία με τον γονέα μπορεί να επιτραπεί να φύγει μαθητής μόνος του όταν βέβαια αποχωρεί με τον τρόπο αυτό και στο τέλος του προγράμματός του.

Με την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς που προσκόμισαν Υπεύθυνη δήλωση για την ώρα και την συνοδεία ή τον τρόπο αποχώρησής των παιδιών τους από το σχολείο οφείλουν να είναι συνεπείς ως προς την δήλωση αυτή, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και για να ελαχιστοποιηθούν οι πιθανότητες λάθους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή αναχώρηση των μαθητών/τριών από το χώρο του σχολείου, στις 13.15μ.μ. για τους/τις μαθητές/τριες που δεν παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα ή στις 15:00μ.μ. για όσους/σες παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των μέσων μεταφοράς τους.

Πρώτα αποχωρούν οι μαθητές/τριες που φεύγουν με το ταξί, μετά αυτοί/τές που φεύγουν πεζή και τέλος οι μαθητές/τριες που επιβιβάζονται στα δύο λεωφορεία.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία

αποχώρησης. Σε περίπτωση που, λόγω κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 1:25 μ.μ., εάν παραμένει μαθητής/τρια στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού, και ο/η μαθητής/τρια περιμένει στην αίθουσα του ολοήμερου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

2^α. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες:

- I. Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- II. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών στην μάθηση.
- III. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- IV. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- V. Στο διάλειμμα δεν παραμένουν στις αίθουσες και τους διαδρόμους του σχολείου εκτός και αν έχει (λόγω καιρού) δοθεί διαφορετική οδηγία.
- VI. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- VII. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και τις οδηγίες τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- VIII. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- IX. Όσο αφορά την χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών:**
Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του/της προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.
Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες
- X. Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/τή που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον εφημερεύοντα κατά το διάλειμμα, στον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει εκείνη την ώρα, ή στον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος.

- Απευθύνονται στην Διευθύντρια.

2β. Παιδαγωγικός έλεγχος

Από τους στόχους της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη της αυτοπειθαρχίας.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την επαναλαμβανόμενη μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Όταν οι γονείς-κηδεμόνες συνεργάζονται με το σχολείο και συμπλέουν με αυτό, συνήθως όλα τα θέματα λύνονται.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, με την Διευθύντρια, την ψυχολόγο, την κοινωνική λειτουργό του σχολείου και την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας/μία μαθητής/μαθήτρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του/της.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η δάσκαλος/λα έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το/τη μαθητή/τρια και τους γονείς του/της.

Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/μαθήτριας.

Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.

Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/μαθήτριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των υπολοίπων μαθητών/μαθητριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στο/στη μαθητή/μαθήτρια ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του/της από το/τη δάσκαλο/λα, το/τη διευθυντή/ντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον δάσκαλο.
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από τον διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από τον διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Κλήση και των δύο γονέων και κηδεμόνων του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Η διευθύντρια με την

συνεργασία των δύο γονέων μπορεί να προτείνει να βοηθηθεί ο/η μαθητής/τρια, ή και οι ίδιοι από την ψυχολόγο, την κοινωνική λειτουργό του σχολείου (Ε.Δ.Υ), κανονίζοντας ραντεβού μαζί τους.

2ο Στάδιο.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/μαθήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και μπορεί να συμβουλευτεί την ψυχολόγο και κοινωνιολόγο του σχολείου ή και την/τον δασκάλα/λο του Τμήματος Ένταξης αν ο/η μαθητής/τρια συμμετέχει και σ' αυτό και να σχεδιαστεί πρόγραμμα παρέμβασης που θα εφαρμοστεί για καθορισμένο διάστημα.

Μπορεί να συστηθεί παραπομπή στο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ

Σε κάθε περίπτωση επιδιώκεται η συνεργασία και η εμπλοκή των γονέων, ώστε οι παρεμβάσεις να εφαρμοστούν κατά το δυνατόν και στην οικογένεια του/της μαθητή/τριας.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

3 α. Σχολείο

- I. Το περιβάλλον και το κλίμα σεβασμού που επικρατεί στο σχολείο, οι σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ των εκπαιδευτικών, των εκπαιδευτικών και μαθητών, όπως και των μαθητών/τριών μεταξύ τους, αποτρέπουν την δημιουργία ανταγωνισμών και εχθρότητας μεταξύ τους.
- II. Όλες οι απόψεις ακούγονται ισότιμα και είναι σεβαστές.
- III. Προάγεται η συνεργασία και η αλληλεγγύη μεταξύ των μελών του σχολείου
- IV. Οργανώνονται εκδηλώσεις και προγράμματα για την διαχείριση του θυμού, των συγκρούσεων και την ενσυναίσθηση των μαθητών/τριών.
- V. Εφαρμόζονται συνεργατικές μέθοδοι μάθησης.
- VI. Διοργανώνονται θεματικές συναντήσεις με γονείς και ειδικούς επιστήμονες με σκοπό να βρεθούν κοινοί τρόποι αντιμετώπισης των φαινομένων.

Το σχολείο μας επιδεικνύει μηδενική ανοχή στην άσκηση βίας και εκφοβισμού. Για το σκοπό αυτό:

- i. Οι εκπαιδευτικοί που αντιλαμβάνονται ένα παρόμοιο περιστατικό αντιδρούν αμέσως και προβαίνουν στην άμεση διακοπή της πράξης.
- ii. Γίνεται συζήτηση με τα εμπλεκόμενα μέλη σε ατομικές συζητήσεις και έπειτα σε κοινές συζητήσεις.
- iii. Ακολουθεί συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων.
- iv. Συνεργασία με ΕΔΥ και πιθανόν με ΚΕΔΑΣΥ.

3β. Γονείς/Κηδεμόνες

Η επικοινωνία του παιδιού με τον γονιό, εκτός από το επίδοσή του, βοηθάει στο να εκφράσει δυσκολίες που μπορεί να έχει στο κοινωνικό κομμάτι του σχολείου (στρες, παρές, διεκδικητικότητα, πειράγματα, τσακωμοί, νίκη, ήττα κ.λπ.).

Γονείς και σχολείο ξεκαθαρίζουν στο παιδί ότι θα πρέπει ν' αντιδράσει σε κάθε ενόχληση από άλλα παιδιά. Το να διαμαρτυρηθεί, να θυμώσει, να φωνάξει, ν' απομακρυνθεί και να παραπονεθεί σε κάποιον ενήλικα (γονιό, εκπαιδευτικό) είναι απαραίτητο. Οι ενδεδειγμένοι τρόποι αντίδρασης εκφράζουν σεβασμό σε κανόνες/διαδικασίες και διασφαλίζουν την αρμονική συνύπαρξη με άλλους/ες.

Είναι λοιπόν πολύ βασικό το παιδί να καταλάβει ότι είναι θεμιτό ν' αντιδρά και να προστατεύει τον εαυτό του, αλλά αυτό δεν σημαίνει ότι πρέπει ν' ανταποδώσει «το χτύπημα ή τη βία».

4.Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στους σκοπούς του σχολείου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Στις καθιερωμένες εθνικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές/τριες αποχωρούν.
- Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των εορτών, είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.
- Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).
- Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται (α) δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών από το σχολείο σε μακρινή ή κοντινή απόσταση από αυτό και (β) Δράσεις στα πλαίσια προγραμμάτων ημερίδων που πραγματοποιούνται εντός σχολείου ή σε κοντινές αποστάσεις όπου οι μαθητές/τριες μπορούν να μεταβούν με τα πόδια. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η συμπλήρωση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης, με την σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους.
- Οι μαθητές/τριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.
- Οι γονείς του σχολείου μας καλούνται συχνά να βοηθήσουν ή και να συμμετάσχουν σε δράσεις ή εκδηλώσεις του σχολείου.
- Το σχολείο μας συμμετέχει κάθε χρόνο σε προγράμματα συνεργασίας Ευρωπαϊκών σχολείων μέσω της πλατφόρμας eTwinning, αλλά και σε άλλες διεθνείς συνεργασίες, όταν οι εκπαιδευτικοί κρίνουν ότι θα ωφεληθούν οι εκάστοτε μαθητές/μαθήτριες. Γι αυτό και οι γονείς και κηδεμόνες, καλούνται κάθε φορά να συμπληρώνουν και να υπογράφουν το αντίστοιχο έντυπο με το οποίο δίνουν στο/στη μαθητή/μαθήτρια τη συγκατάθεσή τους να συμμετάσχει στο εκάστοτε πρόγραμμα, αλλά και να δημοσιευτούν φωτογραφίες από τις δράσεις στις οποίες εμφανίζεται. Οι φωτογραφίες είναι πάντα ομαδικές και χωρίς αναφορές στα προσωπικά στοιχεία των μαθητών/μαθητριών

5.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

5α. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όταν διαπιστώνεται ελλιπής φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο, η διευθύντρια κινεί τις νόμιμες διαδικασίες.

5β. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των

μαθητών/μαθητριών, όπως και με τον Σύλλογό Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

5γ. Υποχρεώσεις γονέων και κηδεμόνων ως προς το σχολείο και τους/τις μαθητές/τριες:

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) και κοιτάζουν καθημερινά την ηλεκτρονική αλληλογραφία, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Ενημερώνονται και από την ιστοσελίδα του σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις. Σε περιπτώσεις σεισμού ή καταστροφών για παράδειγμα θα πρέπει οι ίδιοι ή εξουσιοδοτημένος ενήλικας να τα παραλάβει από το σχολείο.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για τις συνήθειες του παιδιού και βέβαια αν το παιδί εκφράζει συγκεκριμένους φόβους και ανησυχίες.
- Η συμπεριφορά των γονέων είναι καθοριστικής σημασίας για την ανάπτυξη της αυτονομίας των παιδιών και την στάση τους απέναντι στο σχολείο και την μάθηση.
- Ο απώτερος στόχος των γονέων πρέπει να είναι να βοηθήσουν το παιδί να αναλάβει όσο το δυνατόν μεγαλύτερο μέρος της ευθύνης της προετοιμασίας του για το σχολείο. Το παιδί πρέπει να είναι σε θέση να διαμορφώνει σωστή εικόνα για το ποια μαθήματα και εργασίες έχει για την επόμενη ημέρα, να τακτοποιεί και να βρίσκει μόνο του τα βιβλία και τα τετράδιά του, να αποκτήσει την αίσθηση του χρόνου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού αλλά φροντίζουν να υπάρχουν οι κατάλληλες συνθήκες για μελέτη στο σπίτι.

5 δ. Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

5.ε.Νέα Ψηφιακά Εργαλεία.

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school/>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023(Α'55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του

οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

5.στ. Φαρμακευτική Αγωγή

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/μαθήτριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Στην εγκύκλιο αυτή αναφέρεται ότι οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/μαθητριών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι/ιες, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών, η Διευθύντρια ή οι εκπαιδευτικοί οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

5.ε. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

5.στ. Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο είναι επταμελές και συμμετέχουν σ' αυτό, ο Διευθυντής του σχολείου ως πρόεδρος, η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, δύο εκπαιδευτικοί του σχολείου, αντιπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Συνεδριάζει έπειτα από πρόσκληση του Διευθυντή υποχρεωτικά μια φορά το δίμηνο και έκτακτα όταν παραστεί ανάγκη. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6.Ποιότητα σχολικού χώρου.

- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.
- Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να συναισθάνονται ότι ο χώρος του σχολείου τους ανήκει.
- Η προσοχή και η φροντίδα για τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη την καθαριότητα και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς σ αυτές παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί για πολλές ώρες.
- Όταν οι μαθητές/τριες κινούνται σε καθαρούς και αισθητικά προσεγμένους χώρους επηρεάζεται

θετικά η συμπεριφορά τους, σέβονται το σχολείο και τον εαυτό τους και κατ' επέκταση, αποκτούν κουλτούρα σεβασμού στην Δημόσια περιουσία.

- Το προσωπικό του σχολείου και οι μαθητές/τριες σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών τους είναι προσεκτικοί/κές με κάθε υλικό που χρησιμοποιούν και φροντίζουν μετά την χρήση του να το τακτοποιήσουν στο κατάλληλο μέρος.
- Τα βιβλία του σχολείου πρέπει να είναι καθαρά και προσεγμένα.
- Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί αποδεδειγμένα φθορά στην περιουσία του σχολείου οφείλει να προβεί στην αποκατάστασή της με ευθύνη του γονέα και κηδεμόνα.
- Ο δήμος υποχρεούται να φροντίζει την αποκατάσταση τεχνικών και κτιριακών ζητημάτων που προκύπτουν στο διδακτήριο καθώς και την επαρκή χρηματοδότηση της σχολικής μονάδας για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της.

7. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ετησίως το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκπονηθεί και τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων. Μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να

οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Καλά Νερά , 09/10/2024

Η Διευθύντρια

Ασπασία Κολτσιδοπούλου

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 4^{ης} Θέσης Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας Αικατερίνη Σ. Μαλαμίτσα (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας Γεώργιος Πολύζος (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)